Zeugnis-Fahrplan Bremen 2026/27

Halbjahr ohne Endspurt-Stress. Für Klassen- und Fachlehrkräfte in Bremen.

Sammle ab November in kleinen Schritten. Kurz vor dem Zeugnis musst du dann nur noch nachsehen.

Die festen Termine

Weihnachtsferien	23.12.2026 – 09.01.2027
Ausgabe Halbjahreszeugnisse	Freitag, 29.01.2027
Abschlussjahr Q-Phase	letzter Unterrichtstag vor 23.12.2026
Winterferien	01.02.2027 – 02.02.2027

Quellen: Bremische Ferienverordnung (bildung.bremen.de), KMK-Ferienkalender (kmk.org). Abruf 29.10.2026, Links auf Seite 2.

Termine deiner Schule

Notenschluss und Konferenzen sind schulintern festgelegt. Trag sie hier ein.

Notenschluss _____

Zeugniskonferenz(en) _____

Letzte Klassenarbeit (je Fach) _____

Abgabe Bemerkungen / Texte _____

Deine Wochen bis zum Zeugnis

KW 49	KW 50	KW 51	KW 52	KW 53	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4
30.11.	07.12.	14.12.	21.12. teils Ferien	28.12. Ferien	04.01. Ferien	11.01.	18.01.	25.01. Zeugnis

Ferien laut KMK-Ferienkalender. Markierte Woche: Ausgabe Halbjahreszeugnisse (Freitag, 29.01.2027).

1 Ab sofort bis Ende November: Grundlage legen

- [ ] Für jede Klassenarbeit den Notenschlüssel festlegen, **bevor** du korrigierst. Notier ihn auf dem Deckblatt der Musterlösung.
- [ ] Eine Liste für mündliche und sonstige Leistungen pro Lerngruppe anlegen. Ein Kürzel pro Stunde reicht (zum Beispiel + / o / –).
- [ ] Mit der Fachschaft klären, wie ihr schriftliche und mündliche Leistungen gewichtet. Maßgeblich sind die Vorgaben deines Landes und die Beschlüsse deiner Schule.
- [ ] Nachschreibtermine sofort notieren, mit Namen und Datum.

2 Dezember bis zu den Weihnachtsferien: Zwischenstand

- [ ] Klassenarbeiten so legen, dass die Korrektur vor dem Notenschluss fertig ist. Prüf die Korrekturfristen, die für deine Schule gelten.
- [ ] Pro Lerngruppe einmal durchzählen: Für wen hast du bei den mündlichen Leistungen noch zu wenig Eindrücke? Diese Namen kommen im Januar zuerst dran.
- [ ] Wer steht zwischen zwei Noten? Kurz notieren, woran es hängt.

3 Januar, nach den Weihnachtsferien: Lücken schließen

- [ ] Die Namen aus Schritt 2 gezielt drannehmen, Präsentationen oder kurze Lernstandsabfragen einplanen.
- [ ] Gespräche mit Schülerinnen und Schülern führen, deren Note kippen kann. Ein Satz zur Rückmeldung, ein Satz zum nächsten Schritt.
- [ ] Prüfen, welche Benachrichtigungen an Eltern deine Schule vor dem Zeugnis vorsieht, und die Fristen der Schule einhalten.

Rückwärts planen

Fang unten beim Zeugnis an und trag nach oben die Daten deiner Schule ein.

☐ **Ausgabe der Zeugnisse**	**Freitag, 29.01.2027**
☐ Zeugnisse geprüft, unterschrieben	
☐ Zeugniskonferenz	
☐ Bemerkungen abgegeben	
☐ Notenschluss	
☐ Noten und Begründungen fertig	
☐ Arbeiten korrigiert, zurückgegeben	
☐ Letzte Klassenarbeit geschrieben	

4 Woche des Notenschlusses: Note und Begründung

- [ ] Schnitt je Bereich ausrechnen, zum Beispiel mit dem Notenrechner auf teachify-studio.de/notenrechner/.
- [ ] Die Note festlegen. Der Rechenwert hilft dir, entscheiden musst du selbst.
- [ ] Für jede Note, die vom Rechenwert abweicht, zwei Stichworte notieren. Das hilft dir in der Konferenz und im Elterngespräch.

5 Nach dem Zeugnis: 2. Halbjahr vorbereiten

- [ ] Kurz notieren, was diesmal Zeit gekostet hat.
- [ ] Die Liste für mündliche Leistungen für das 2. Halbjahr neu anlegen.
- [ ] Notenschlüssel der Fachschaft für das 2. Halbjahr übernehmen oder anpassen.

Vorlage Notenbegründung

Eine Zeile pro Schülerin oder Schüler. Kürzel statt Namen reichen.

Kürzel	Schriftlich (Schnitt)	Mündlich/sonstige (Schnitt)	Rechenwert	Note	Warum so? (2 Stichworte)

Quellen, abgerufen am 29.10.2026

https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/10185-Anlage%20410-2022_2022_12_14_GBl_Nr_0142_signed.pdf · https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/pdf/Ferienkalender/FER2026_27.pdf

EIGENWERBUNG Teachify ist eine Lehrer-App von Teachify Studio für iPhone und iPad: Planung, Material, Noten und Klassenleitung an einem Ort. Mehr auf teachify-studio.de.